



भारत का राजपत्र

The Gazette of India

असाधारण EXTRAORDINARY

भाग II—खण्ड 3—उप-खण्ड (i)
PART II—Section 3—Sub-section (i)

प्राधिकार से प्रकाशित
PUBLISHED BY AUTHORITY

सं. 177]

मई दिल्ली, सोमवार, अप्रैल 20, 1992/चैत्र 31, 1914

No. 177]

NEW DELHI, MONDAY, APRIL 20, 1992/CHAITRA 31, 1914

इस भाग में भिन्न पृष्ठ संख्या वो जाती है जिससे इक यह अलग संकालन के रूप में
रखा जा सके

Separate Paging is given to this Part in order that it may be filed as a
separate compilation

जल-भूतल परिवहन मंत्रालय

अनुसूची

(पत्तन पक्ष)

अनुबंध 74

अधिसूचना

जवाहरलाल नेहरू पोर्ट ट्रस्ट कर्मचारी

मई दिल्ली, 20 अप्रैल, 1992

(त्योहार के संबंध में अप्रिम का अनुदान)

विनियम, 1992

सा. का. नि. 426(अ)--- केन्द्र सरकार, महापालन न्यास अधिनियम, 1963 (1968 का 38) की धारा 132 की उपधारा (1) के साथ पठिन धारा 124 की उपधारा (1) द्वारा प्रदत्त गतियों का प्रयोग करते हुए, जवाहरलाल नेहरू पालन न्यासी नेतृत्व द्वारा बनाए गए और इस अधिकूवता के साथ संकलन अनुसूची में पत्तन न्यास कर्मचारी (त्योहार के सम्बन्ध में अप्रिम का अनुदान) विनियम, 1992 का अनुसार करती है।

महा पत्तन न्यास अधिनियम 1963 (1963 का 38) की धारा 28 के खंड (ख) द्वारा प्रदत्त गतियों का प्रयोग करते हुए, जवाहरलाल नेहरू पोर्ट का नाम बोई एतद्वारा निम्न विनियम बनाता है, अवैत् :—

1. संक्षिप्त नाम और प्रारम्भ :

(1) ये विनियम जवाहरलाल नेहरू पोर्ट ट्रस्ट कर्मचारी (त्योहार के संबंध में अप्रिम का अनुदान) विनियम 1992 कहलाएंगे।

(2) ये उस दिनांक से प्रवृत्त होंगे, जिस दिनांक को केन्द्र सरकार की तत्संबंधी मंत्री राजपत्र में प्रकाशित की जायेगी।

2. उस विनियम इस अधिकूवता के सरकारी राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।

[का. मं. पी. आर-12012/17/91-पी.ई.]
प्रशासक जौशी, संयुक्त सचिव

2. परिभाषाएँ :

इन विनियमों में जब तक कि सन्दर्भ से अन्यथा अपेक्षित न हो,

(क) "अग्रिम" का तात्पर्य इन विनियमों के अधीन अनुशेय अग्रिम से है,

(ख) "बोर्ड", "अध्यक्ष" और "विभाग प्रमुख" का क्रमशः वहीं तात्पर्य होगा, जो महा पत्तन न्यास अधिनियम 1963 (1963 का 38) में उन्हें समनुदेशित है,

(ग) "महत्वपूर्ण त्यौहार" का तात्पर्य:—

1. मकर संक्रांति
2. होली
3. रमजान (ईद-उल-फितर)
4. बुद्ध पूर्णिमा
5. स्वतंत्रता दिवस
6. पारसी नव वर्ष दिन
7. गणेश चतुर्थी
8. ओणम
9. ईद-ए- मिलाद
10. रोशहोशाना
11. दशहरा
12. दिवाली
13. क्रिसमस

14. ऐसे किसी अन्य त्यौहार से हैं, जिसे अध्यक्ष उस त्यौहार के स्थानीय महत्व पर विचार करने के बाद सामान्य या विशेष आदेश द्वारा धोषित करे।

3. पारता की शर्त :

(1) इन विनियमों के अधीन सभी सूतीय तथा चतुर्थी श्रेणी के कर्मचारियों को अग्रिम का अनुदान दिया जायेगा

(2) यह अग्रिम निम्न व्यक्तियों को नहीं दिया जायेगा :
 (एक) प्रथम एवं द्वितीय श्रेणी के कर्मचारी,
 (दो) ऐसे व्यक्ति जो बोर्ड की पूर्णकालिक सेवा में नहीं हैं।

(तीन) ऐसे व्यक्ति जिन्हें आकस्मिकता निधि से भुगतान किया जाता है,

(चार) प्रशिक्षणर्थी और शिष्य और

(पांच) जिस महीने में अग्रिम किया जाता है उस महीने के आगे कम से कम एक वर्ष की अवधि तक जिस कर्मचारी की सेवा में बने रहने की संभावना नहीं है, ऐसा कर्मचारी। जिन अस्थायी कर्मचारियों ने एक वर्ष का सेवाकाल पूरा नहीं किया है, उन्हें स्थायी कर्मचारियों से प्रतिभू दिये जाने पर त्यौहार अग्रिम प्रदा किया जायेगा।

(3) केवल महत्वपूर्ण त्यौहार के अवसर पर ही अग्रिम का अनुदान किया जा सकेगा।

(4) वित्तीय वर्ष में केवल एक बार ही यह अग्रिम अनुशेय होगा।

(5) किसी कर्मचारी को वित्तीय वर्ष में एक बार से अधिक अग्रिम का अनुदान नहीं किया जायेगा, भले ही अग्रिम के लिए अर्ह त्यौहार वित्तीय वर्ष में दो बार आते हैं।

(6) किसी कर्मचारी को उस दशा में ही अग्रिम का अनुदान किया जा सकेगा यदि वह अग्रिम के आवेदन के दिनांक को कर्तव्यालङ्क है, या अर्जित छुट्टी पर है या सेवा निवृत्तिपूर्व छुट्टी को छोड़कर प्रसूति छुट्टी समेत अन्य किसी तत्सम छुट्टी पर है।

(7) किसी कर्मचारी को तब तक अग्रिम का अनुदान नहीं किया जायेगा जब तक कि उसे पहले अनुदत्त किया गया अग्रिम पूर्णतया वसूल नहीं हो जाता है।

4. अग्रिम ब्याज मुक्त होगा :

इन विनियमों के अधीन अनुदत्त अग्रिम ब्याज-मुक्त होगा।

5. अग्रिम की राशि :

कर्मचारी को अनुदत्त की जानेवाली अग्रिम की राशि एक हजार रुपयों से अधिक नहीं होगी।

6. अग्रिम के आवेदन का प्रूप :

अग्रिम का आवेदन इन विनियमों के अनुबंध-1 में विहित प्रूप में किया जायेगा।

7. अग्रिम का संवितरण:

अग्रिम का अनुदान जिस त्यौहार के लिए दिया जाता है उस त्यौहार के पूर्व अग्रिम की राशि का संवितरण किया जायेगा।

8. अग्रिम की वसूली :

(1) कर्मचारी को अदा की गई अग्रिम की राशि अधिक से अधिक दस समान मासिक किस्तों में उससे वसूल की जायेगी।

(2) जिस महीने में अग्रिम का संवितरण किया जाता है उसके अपने महीने के बेतन या यथास्थिति, छुट्टी बेतन में से अग्रिम की राशि की वसूली प्रारंभ होगी।

9. निर्वचन :

इन विनियमों के निर्वचन के संबंध में यदि कोई प्रश्न उठता है, तो वह बोर्ड को निर्दिष्ट किया जायेगा और उस पर बोर्ड के निर्णय अंतिम होगा।

अनुबंध-1

(विनियम 6 देखिये)

महाविष्णु त्यौहार के संबंध में अप्रिम के आवेदन का प्रारूप

1. आवेदक का नाम :
कर्मचारी संख्या
2. पदनाम, विभाग, कार्यालय और अनुभाग
3. क्या आवेदन के दिनांक को कर्तव्यालू है या छुट्टी पर है :
और, यदि छुट्टी पर है, तो छुट्टी का स्वरूप
4. प्रथम नियुक्ति का दिनांक
5. अधिवर्धिता या भेवा-निवृत्ति का दिनांक
6. त्यौहार का नाम, जिसके संबंध में अप्रिम की आवश्यकता है :
7. आवश्यक अप्रिम की राशि
8. किसी किसी संस्थान में अप्रिम चुकता करना चाहते हैं, उनकी संख्या :
9. प्रभागित किया जाता है कि—
(एक) मैंने चालू वित्तीय वर्ष में किसी त्यौहार के संबंध में अप्रिम नहीं लिया है; और
(दो) गत वित्तीय वर्षों में त्यौहार के संबंध में मुझे अनुदत्त अप्रिम पूर्णतया चुकता कर दिया गया है.
10. आवेदक के हस्ताक्षर (दिनांक सहित)

(आवेदक के हस्ताक्षर)
(दिनांक सहित)

MINISTRY OF SURFACE TRANSPORT

(Ports Wing)

NOTIFICATION

New Delhi, the 20th April, 1992

G.S.R. 426(E) —In exercise of the powers conferred by sub-section (i) of Section 124, read with sub-section (1) of section 132 of the Major Port Trust Act, 1963 (38 of 1963), the Central Government hereby approves the Jawaharlal Nehru Port Trust (Grant of Advance in connection with Festivals) Regulations, 1992 made by the Board of Trustees for the Port of Jawaharlal Nehru and set out in the Schedule annexed to this Notification.

2. The said regulations shall come into force on the date of publication of this notification in the Official Gazette.

[No. PR-12012/17/91-PE-I]
ASHOKE JOSHI, Jt. Secy.

SCHEDULE

Jawaharlal Nehru Port Trust Employees
(Grant of Advance in connection with Festivals)
Regulations, 1992

In exercise of the powers conferred by Clause (b) of section 28 of the Major Port Trusts Act, 1963 (38 of 1963), the Board of Trustees of the Jawaharlal Nehru Port hereby makes the following regulations namely :

1. Short title and commencement.—(1) These regulations shall be called the Jawaharlal Nehru Port Trust Employees (Grant of Advances in connection with Festivals) Regulations, 1992.
- (2) They shall come into force on the date of the publication in the Official Gazette.
2. Definitions.—In these regulations, unless the context otherwise requires,

(a) 'advance' means the advance admissible under these Regulations;

(b) 'Board', Chairman and Head of Department shall have the meanings respectively assigned to them in the Major Port Trusts Act, 1963 (38 of 1963)

(c) 'Important festival' means—

1. Makar Sankranti/Pongal
2. Holi
3. Ramzan (Id-ul-Fitr)
4. Buddha Purnima
5. Independence Day
6. Ganesh Chaturthi
7. Parsi New Year Day
8. Onam
9. Ide-Milad
10. Rosh Hoshana
11. Dasara
12. Diwali
13. Christmas
14. Any other festival which the Chairman may declare by a general or special order, after taking into consideration the importance attached locally to such festival.

3. Conditions of eligibility

(1) The advance shall be granted to all employees holding Class III & Class IV posts or equivalent to that posts.

(2) Advance shall not be granted to :

- (i) Employees holding Class I & II posts.
- (ii) Persons not in the whole time employ of the Board;
- (iii) Persons paid from contingencies; and
- (iv) Trainees and apprentices.
- (v) An employee who is not likely to continue in service for a period of at least one year beyond the month in which the advance is disbursed. Temporary employees who

have not completed one year service will be paid festival advance on furnishing a surety from a permanent employee.

(3) An advance may be granted only on the eve of an important festival.

(4) An advance will be admissible only on one occasion in a financial year.

(5) An advance shall not be granted to an employee more than once in a financial year even if the festival qualifying for advance falls twice in a financial year.

(6) An advance may be granted to an employee, if he is on duty or on earned leave or any other leave equipment thereto including maternity leave, but excluding leave preparatory to retirement on the date on which the advance is applied for.

(7) An advance shall not be granted to an employee unless an advance already granted to him has been fully recovered.

4. Advance not to bear interest—An advance granted under these regulations shall be free of interest.

5. Amount of advance—The amount of advance which may be granted to an employee shall not exceed Rupees one thousand.

6. Form of application for advance—Applications for advance shall be made in the form prescribed in Annex. I to these regulations.

7. Disbursement of advance—The amount of advance shall be disbursed before the festival in respect of which the advance is granted.

8. Recovery of advance—(1) The amount of advance paid to an employee shall be recovered from him in not more than ten equal monthly instalments.

(2) The recovery of the amount of advance shall commence with the issue of pay or leave salary, as the case may be, for the month following that in which the advance is disbursed.

9. Interpretation—If any question arises as to the interpretation of these regulations, it shall be referred to the Board whose decision thereon shall be final.

ANNEXURE I
(See regulation 7)

Form of application for advance in connection with important festival

1. Name of applicant
2. Employee Number
3. Designation, Department Office and Section
4. Whether on duty or on leave on the date of application and, if on leave, the nature of the leave
5. Date of first appointment
6. Date of Superannuation or retirement
7. Festival in connection with which advance is required
8. Amount of advance required
9. Number of instalments in which advance is desired to be repaid
10. Certified that—
 - (i) I have not drawn an advance in connection with a festival during the current financial year; and
 - (ii) The advance granted to me in connection with a festival in the previous financial year has been fully repaid.

(SIGNATURE OF APPLICANT)
 (with date)

